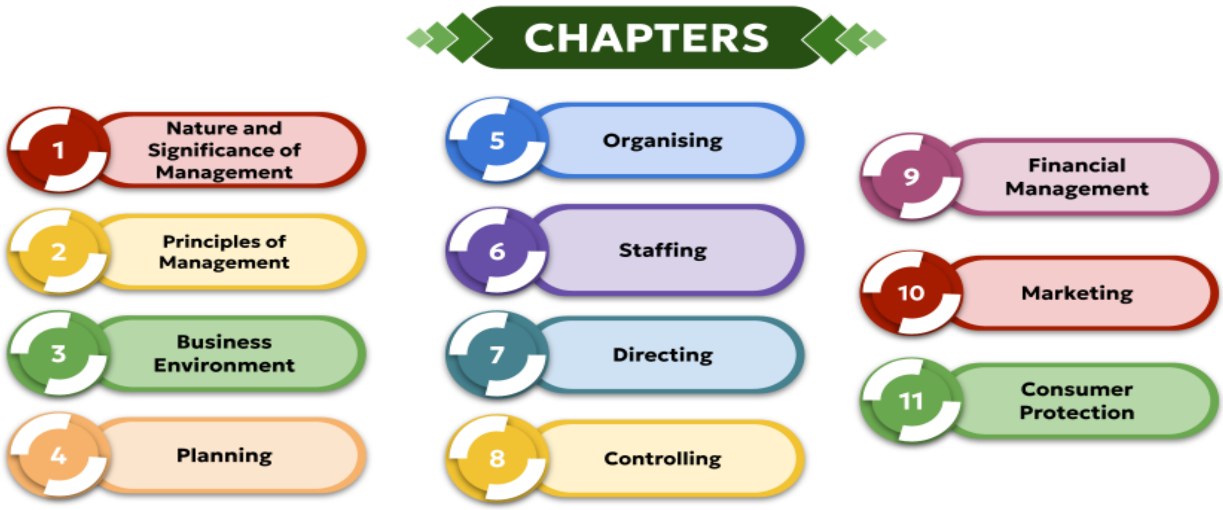

-:NATURE AND SIGNIFICANCE OF MANAGEMENT:-

1. प्रबन्ध को परिभाषित कीजिए। *Give a definition of management.* *or* प्रबन्ध क्या हैं? *Define Management. 2017,2020,2021*
2. एडविन एम. रोबिन्सन द्वारा दी गई प्रबन्धन की परिभाषा बताइयें। *State the definition of management given by Advin M. Robinson*
3. प्रबन्ध की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए। *state the characteristics of management 2017, 2021,2022, 2009,2011*
4. प्रबंध का महत्व क्या हैं? *what is the importance of management ? 2016,2010* *or व्यवसाय में* प्रबन्ध को अधिक महत्वपूणं क्यों माना गया है ? *Why management is considered important in business ? - 2019*
5. प्रबन्ध के विभिन्न स्तरों को संक्षेप में समझाइए। *Briefly explain the various levels of management-2023*
6. प्रबंध के स्तर से आपका क्या अभिप्राय हैं? *What do you mean by levels of management ? 2015,2021*
7. उच्च स्तरीय प्रबन्ध के किन्हीं दो कार्यों को बताइए। *State any two functions of top level management.2014, 2023*
8. प्रबन्ध के सामाजिक उतरदायित्व की विवेचना कीजिए। *Explain the social responsibilities of the management.2012*
9. प्रबन्ध में दक्षता क्या हैं? *What are skiller in management ?2009,2011*
10. प्रबन्ध के महत्वपूर्ण कार्य बताएँ। *Explian the four functions of management. 2012 ,2022 2020,2010,2024*
11. प्रबन्ध नरम विज्ञान है कैसे ? *management is a soft science . how ?*
    or प्रबंध एक सरल विज्ञान हैं।'' कैसे? . *2019*
12. क्या प्रबन्ध एक पेशा हैं? *Is management a profession ? 2020, 2023*
13. प्रबन्ध और प्रशासन में अन्तर करें। *Distinguish between Management and Administration. 2021*
14. ''समन्वय प्रबंध का सार हैं।'' इस कथन का वर्णन कीजिए। *"Co-ordination is the essence of management" explain this statement. 2015,2016*
15. . ''प्रबन्ध के सभी स्तरों पर समन्वय की आवश्यकता होती हैं।'' विवेचना कीजिए। *"Co-ordination is needed at all levels of management." Discuss. 2020*
16. समन्वय के कोई दो तत्व बतायें। *State any two elements of coordination.* 2022
17. समन्वय की विशेषताएँ का वर्णन कीजिए। *state the Characteristics of Co-ordination-2024*

QUESTION -01

प्रबन्ध को परिभाषित कीजिए। *Give a definition of management.*

Or प्रबन्ध क्या हैं? *Define Management. 2017,2020,2021 – 2 marks*

उत्तर :- प्रबंध का मतलब है किसी काम को अच्छे तरीके से पूरा करने के लिए योजना बनाना, लोगों को काम समझाना, चीजों को सही तरीके से इस्तेमाल करना, और यह देखना कि काम सही हो रहा है या नहीं। इसका उद्देश्य होता है काम को जल्दी और सही तरीके से पूरा करना।

Management means planning to complete a task in a good way, explaining the work to people, using resources properly, and checking whether the work is being done correctly or not. Its purpose is to complete the work quickly and efficiently.

QUESTION -02

एडविन एम. रोबिन्सन द्वारा दी गई प्रबन्धन की परिभाषा बताइयें। *State the definition of management given by Advin M. Robinson*

उत्तर : एडविन एम. रोबिन्सन के अनुसार, प्रबंधन वह कला और विज्ञान है जिसमें काम को सही तरीके से किया जाता है, लोगों और संसाधनों को अच्छे से मिलाकर लक्ष्य हासिल किया जाता है। *According to Edwin M. Robinson, management is the art and science of doing work in the right way, coordinating people and resources effectively to achieve goals.*

QUESTION-03

प्रबन्ध की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए। *state the characteristics of management 2017, 2021,2022, 2009,2011:- 5 marks*

उत्तर :- प्रबन्ध की मूलभूत विशेषताएँ निम्नलिखित हैं–

(1) **प्रबन्ध एक लक्ष्य–उन्मूख प्रक्रिया हैं *(Management is a Goal oriented Process)*–** प्रबंधन एक लक्ष्य–उन्मुख प्रक्रिया है का मतलब है कि प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य किसी खास लक्ष्य को हासिल करना होता है। इसमें सभी काम और फैसले इस दिशा में होते हैं कि उस लक्ष्य को पूरा किया जा सके। प्रबंधक सभी संसाधनों का सही इस्तेमाल करते हैं, लोगों को सही दिशा में काम करने के लिए प्रेरित करते हैं, और यह सुनिश्चित करते हैं कि सभी काम सही तरीके से हो रहे हैं, ताकि लक्ष्य हासिल किया जा सके।

Management is a goal-oriented process" means that the main objective of management is to achieve a specific goal. All tasks and decisions are made in a way that helps achieve that goal. Managers make proper use of resources, motivate people to work in the right direction, and ensure that everything is being done correctly to achieve the goal.

उदाहरण के लिए, एक फर्म एक वर्ष में 1,000 कार को बेचने का निर्णय करती हैं तब प्रबन्धक योजना बनायेगा और 1,000 कार को बेचने के लक्ष्य को ध्यान में रखते हुए आवश्यक संसाधनों को व्यवस्थित करेगा। *For example, a firm decides to sell 1,000 cars in a year, then the manager will plan and organize the necessary resources keeping in mind the target of selling 1,000 cars.*

***(2)* प्रबन्ध सर्वव्यापी कार्य हैं *(Management is All-pervasive)*–** प्रबंधन सर्वव्यापी कार्य है का मतलब है कि प्रबंधन सभी प्रकार के संगठनों और कार्यों में होता है, चाहे वह व्यापार, सरकारी संस्था, या कोई अन्य संगठन हो। यह किसी भी कार्य को अच्छे तरीके से चलाने के लिए जरूरी होता है, और इसे हर जगह लागू किया जा सकता है। हर संस्था, चाहे वह बड़ी हो या छोटी, में प्रबंधन की प्रक्रिया होती है, जो कामों को सही दिशा में ले जाती है। इसलिए, प्रबंधन को सर्वव्यापी (हर जगह होने वाला) माना जाता है।

Management is a universal activity" means that management exists in all types of organizations and tasks, whether it is a business, government institution, or any other organization. It is essential for managing any task effectively and can be applied everywhere. Every organization, whether big or small, has a management process that guides work in the right direction. Therefore, management is considered universal (present everywhere).

(3) **प्रबन्ध एक निरन्तर प्रक्रिया *(Management is Continuous Process)* –** प्रबन्ध लगातार चलने वाली प्रक्रिया है। जब तक संगठन रहता है, प्रबंध की प्रक्रिया सतत् रूप से चलती रहती है। प्रबन्ध के बिना संगठन का कोई

कार्य नहीं हो सकता। उत्पादन, बिक्री, इत्यादि क्रियाएँ सभी के लिए प्रबंध आवश्यक है। जब तक ये प्रक्रियाएं चलती हैं, प्रबन्ध की आवश्यकता बनी रहती है। *Management is a continuous process. As long as the organization exists, the process of management continues continuously. Without management, no work of the organization can be done. Management is necessary for all activities like production, sales, etc. As long as these processes continue, the need for management remains.*

(4) ***प्रबंध का निश्चित उद्देश्य होता है :-*** *.* **Management has definite objectives:-** प्रबंधन का निश्चित उद्देश्य होता है का मतलब है कि प्रबंधन का एक साफ और तय लक्ष्य होता है, जिसे पूरा करना होता है। हर काम और निर्णय उसी लक्ष्य को पाने के लिए होते हैं। प्रबंधक यह सुनिश्चित करते हैं कि सभी काम इस लक्ष्य को हासिल करने के लिए किए जाएं।

Management has a definite objective" means that management has a clear and set goal that needs to be achieved. Every task and decision is made to achieve that goal. Managers ensure that all work is done to reach this objective.

5. समन्वय (***Coordination***)*:-* प्रबंधन का एक महत्वपूर्ण पहलू है कार्यों और लोगों के बीच समन्वय करना। विभिन्न विभागों और व्यक्तियों के बीच अच्छे संबंध और सहयोग बनाए रखना जरूरी होता है ताकि सभी कार्य एक साथ और बिना रुकावट के पूरे हो सकें। समन्वय से कार्यों की दक्षता और गुणवत्ता बढ़ती है। *It is an important aspect of management to coordinate tasks and people. Maintaining good relationships and cooperation between different departments and individuals is essential to ensure that all tasks are completed together and without interruption. Coordination increases the efficiency and quality of work.*

निष्कर्ष के रूप में, यह कहा जा सकता है कि प्रबंधन एक महत्वपूर्ण प्रक्रिया है जो किसी भी संगठन के उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए संसाधनों का सही उपयोग, योजना, समन्वय और निगरानी सुनिश्चित करती है। प्रबंधन का उद्देश्य न केवल कार्यों को प्रभावी रूप से पूरा करना है, बल्कि कर्मचारियों को प्रेरित करना, समस्याओं का समाधान करना और कार्यों की गुणवत्ता को बढ़ाना भी है। यह एक निरंतर चलने वाली प्रक्रिया है जो हर स्तर पर लागू होती है और इसके बिना किसी भी संगठन की सफलता संभव नहीं होती।

In conclusion, my thoughts are that management is a vital process that ensures the effective utilization of resources, proper planning, coordination, and monitoring to achieve organizational goals. It plays a crucial role in motivating employees, solving problems, and improving the quality of work. Management is an ongoing process that applies at all levels, and without it, the success of any organization would not be possible.

QUESTION-04

प्रबंध का महत्व क्या हैं? *what is the importance of management ? 2016,2010 – 5 marks* **or** *व्यवसाय में* प्रबन्ध को अधिक महत्वपूणं क्यों माना गया है ? *Why management is considered important in business ? - 2019*

उत्तर : किसी संगठन का अस्तित्व एवं उसकी सफलता मुख्यतः उसके प्रबंध पर निर्भर होती है। कितने ही अच्छे स्तर के संसाधन उपलब्ध क्यों न हों, यदि उनका कुशल प्रबंध द्वारा सही उपयोग नहीं किया जाए तो वे बेकार हैं।

निम्नलिखित कारणों से प्रबन्ध महत्वपूर्ण हैं–

1. लक्ष्य पूरा करने में मदद *Helps in Achieving Goals* :- प्रबंधन का मुख्य काम यह देखना है कि सभी लोग और काम मिलकर एक ही लक्ष्य को पूरा करें। इससे लक्ष्य जल्दी और सही तरीके से हासिल हो जाता है।
The main task of management is to ensure that all people and work come together to achieve a common goal. This helps in achieving the goal quickly and efficiently.

2. संसाधनों का सही उपयोग *Efficient Use of Resources* :- प्रबंधन यह सुनिश्चित करता है कि समय, पैसा, और काम करने वाले लोग सही तरीके से इस्तेमाल हों। इससे फालतू खर्च और समय की बर्बादी नहीं होती।
Management ensures that time, money, and workforce are utilized effectively. This prevents unnecessary expenses and wastage of time.

3. काम को बेहतर बनाना *Improving Work Quality* :- प्रबंधन काम को अच्छे से बांटता है और कर्मचारियों को उनकी योग्यता के अनुसार काम देता है। इससे काम जल्दी और सही तरीके से होता है। *Management assigns tasks properly and delegates work based on employees' skills. This ensures that tasks are completed quickly and efficiently.*

4. समय की बचत *Time Saving*:- सही योजना और काम का बंटवारा करके प्रबंधन समय की बचत करता है। इससे सारे काम समय पर पूरे हो जाते हैं। *By proper planning and task distribution management saves time- This ensures that all tasks are completed on time.*

5. नई चीजें लाने में मदद *Encourages Innovation* :- प्रबंधन नई सोच और तकनीकों को अपनाने में मदद करता है। यह कर्मचारियों को कुछ नया करने के लिए प्रेरित करता है। *Management helps in adopting new ideas and technologies- It motivates employees to bring innovation and try new approaches-*

6. सबको एक साथ लाना *Bringing Everyone Together* :- प्रबंधन सभी लोगों को मिलकर काम करने के लिए प्रेरित करता है। इससे टीमवर्क बढ़ता है और काम जल्दी और अच्छे से होता है।*Management encourages people to work together as a team- This enhances teamwork and ensures tasks are completed quickly and effectively-*

7 . समाज की मदद करना *Contributing to Society* प्रबंधन यह भी देखता है कि संगठन समाज के लिए कुछ अच्छा करे, जैसे पर्यावरण की सुरक्षा, रोजगार देना, या लोगों की मदद करना। *Management also focuses on contributing to society, such as protecting the environment, providing jobs, or helping people in need-*

निष्कर्ष *Conclusion*

प्रबंधन एक ऐसा तरीका है जो हर काम को सही तरीके से करने में मदद करता है। यह सभी को एक दिशा में काम करने के लिए प्रेरित करता है, जिससे लक्ष्य आसानी से पूरा होता है और संगठन सफल होता है। बिना प्रबंधन के काम करना मुश्किल हो जाता है। *Management is a process that helps in accomplishing tasks efficiently- It motivates everyone to work in a unified direction, making it easier to achieve goals and ensuring the success of the organization- Without management, it becomes difficult to execute tasks effectively.*

QUESTION-05

प्रबंध के स्तर से आपका क्या अभिप्राय हैं? *What do you mean by levels of management ? 2015 ,2021*

उत्तर : प्रबंध के स्तर से आशय संगठन में विभिन्न पदों के बीच एक रेखा अंकित करने से है अर्थात यह एक प्रकार का ढांचा है जो यह स्पष्ट करता है कि किस अधिकारी की क्या स्थिति होगी, कौन किसको आदेश देगा तथा कौन किससे आदेश प्राप्त करेगा। *The level of management means drawing a line between different positions in the organization, that is, it is a kind of structure which makes it clear what position each officer will have, who will give orders to whom and who will receive orders from whom.*

QUESTION-06

प्रबन्ध के विभिन्न स्तरों को संक्षेप में समझाइए। *Briefly explain the various levels of management.*

उत्तर : प्रबंधन के स्तर से अभिप्राय है संगठन में काम और जिम्मेदारियों को तीन अलग–अलग स्तरों में बांटना, ताकि हर स्तर पर काम सुचारू रूप से हो और संगठन अपने लक्ष्य को हासिल कर सके। *Levels of management refer to dividing work and responsibilities into three distinct levels within an organization to ensure smooth operations and the achievement of organizational goals.*

प्रबंधन के तीन मुख्य स्तर

1. उच्च स्तर (*Top Level Management*):- यह प्रबंधन का सबसे ऊँचा स्तर है। यह संगठन की नीतियाँ और लक्ष्य तय करता है। प्रमुख निर्णय लेता है और संगठन की प्रगति की निगरानी करता है।

उदाहरण :- सीईओ, चेयरमैन, निदेशक। *This is the highest level of management, It sets the organization's policies and goals, It takes major decisions and monitors the organization's progress- Examples: CEO, Chairman, Directors-*

2. मध्य स्तर (*Middle Level Management*) यह उच्च और निम्न स्तर के बीच का सेतु है। उच्च प्रबंधन के निर्देशों को लागू करता है। विभागों और कर्मचारियों के बीच समन्वय बनाता है।

उदाहरण :- विभागीय प्रबंधक, शाखा प्रबंधक। *This acts as a bridge between the top and lower levels.*

It implements the instructions of top management. It ensures coordination between departments and employees. Examples: Departmental Managers, Branch Managers.

3. निम्न स्तर (*Lower Level Management*) यह दैनिक कार्यों की निगरानी करता है। कर्मचारियों को काम सौंपता है और उनका मार्गदर्शन करता है। काम की गुणवत्ता और समय सीमा सुनिश्चित करता है।

उदाहरण सुपरवाइजर, टीम लीडर।

This supervises daily activities. It assigns tasks to employees and guides them. It ensures work quality and adherence to deadlines-

Examples: Supervisors, Team Leaders-

निष्कर्ष

प्रबंधन के स्तर यह सुनिश्चित करते हैं कि संगठन में हर कोई अपनी जिम्मेदारी निभाए। हर स्तर का काम अलग–अलग होता है, लेकिन सभी मिलकर संगठन को सफल बनाते हैं।

QUESTION-07

उच्च स्तरीय प्रबन्ध के किन्हीं दो कार्यों को बताइए। *State any two functions of top level management.2014, 2023*

उत्तर : उच्च स्तरीय प्रबंधन (*Top Level Management*) के दो मुख्य कार्य हैं

⇒ संगठन के लक्ष्य और नीतियाँ तय करना *Setting the organization's goals and policies:- Top management decides what the organization's purpose will be and how it will be achieved.*

उच्च प्रबंधन यह तय करता है कि संगठन का उद्देश्य क्या होगा और कैसे इसे हासिल किया जाएगा।

⇒ महत्वपूर्ण फैसले लेना *Making important decisions:-* यह प्रमुख फैसले लेता है, जैसे कि पैसा कहां खर्च करना है या किस दिशा में संगठन को आगे बढ़ाना है। *It makes key decisions such as where to spend money or in which direction the organization should move forward.*

ये दोनों कार्य संगठन की सफलता और दिशा तय करते हैं।

QUESTION-08

प्रबन्ध के सामाजिक उतरदायित्व की विवेचना कीजिए। *Explain the social responsibilities of the management.2012*

उत्तर : प्रबंधन के सामाजिक उत्तरदायित्व का मतलब है कि प्रबंधन को सिर्फ संगठन के फायदे पर ध्यान नहीं देना चाहिए, बल्कि समाज के प्रति अपनी जिम्मेदारियाँ भी निभानी चाहिए। इसका उद्देश्य समाज, पर्यावरण और अन्य लोगों के लिए भी अच्छे काम करना है।

The social responsibility of management means that management should not focus only on the organization's profit but also fulfill its responsibilities towards society. Its goal is to do good work for society, the environment, and other people as well.

प्रबंधन क सामाजिक उत्तरदायित्व की प्रमुख बातें

⇒ कर्मचारियों के लिए अच्छा काम का माहौल *A good work environment for employees* :- प्रबंधन को अपने कर्मचारियों के लिए सुरक्षित और आरामदायक कामकाजी माहौल बनाना चाहिए और उन्हें अच्छे वेतन और लाभ देने चाहिए। *Management should create a safe and comfortable working environment for employees and provide them with good wages and benefits.*

⇒ पर्यावरण की देखभाल *Caring for the environment:-* प्रबंधन को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसका काम पर्यावरण को नुकसान न पहुंचाए, जैसे कि प्रदूषण कम करना और संसाधनों का सही उपयोग करना। *Management should ensure that its operations do not harm the environment, such as reducing pollution and using resources efficiently.*

⇒ समाज के लिए मदद *Helping society:-* प्रबंधन को समाज की भलाई के लिए भी काम करना चाहिए, जैसे कि शिक्षा और स्वास्थ्य के लिए योगदान देना। *Management should also work for the welfare of society, such as contributing to education and healthcare.*

⇒ ग्राहकों का ध्यान रखना *Taking care of customers:-* प्रबंधन को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ग्राहकों को अच्छी गुणवत्ता और सेवा मिले। *Management should ensure that customers receive good quality and service.*

निष्कर्ष

प्रबंधन को सिर्फ पैसा कमाने पर ध्यान नहीं देना चाहिए, बल्कि उसे समाज की भलाई के लिए भी काम करना चाहिए। जब प्रबंधन समाज के लिए अच्छा काम करता है, तो संगठन की सफलता और सम्मान बढ़ता है।

QUESTION-09

प्रबन्ध में दक्षता क्या हैं? *What are skiller in management ?2009,2011*

उत्तर :- *प्रबंधन में दक्षता (Efficiency in Management) का मतलब है किसी काम को कम से कम संसाधनों (जैसे समय, पैसा, और श्रम) का उपयोग करके सही और जल्दी तरीके से करना। यह सुनिश्चित करता है कि संगठन के सभी कार्य कम लागत और अधिक लाभ के साथ पूरे हों। Efficiency in management means completing tasks accurately while using the least possible resources, such as time, money, and labor. It ensures that all organizational activities are carried out at a low cost and with maximum benefit.*

QUESTION-10

प्रबन्ध के महत्वपूर्ण कार्य बताएँ। *Explian the four functions of management. 2012 ,2022 2020,2010,*

उत्तर : एक संस्था के उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए, प्रबन्धक इन कार्यो को निष्पादित करता हैं

1. योजना बनाना (*Planning*) :- योजना बनाना वह प्रक्रिया है जिसमें यह तय किया जाता है कि संगठन को क्या करना है, कैसे करना है और कब करना है। *Planning is the process of deciding what an organization needs to do, how it should be done, and when it should be done.*

मुख्य उद्देश्य :- भविष्य का अनुमान लगाना और उसके लिए तैयारी करना। स्पष्ट लक्ष्यों को तय करना। विकल्पों का मूल्यांकन करना और सबसे अच्छा विकल्प चुनना। *Predict the future and prepare for it. Set clear goals. Evaluate options and choose the best one.*

उदाहरण:-

यदि कोई कंपनी नया उत्पाद लॉन्च करना चाहती है, तो पहले बाजार का अध्ययन किया जाएगा, फिर उत्पादन, मार्केटिंग, और बिक्री की योजना बनाई जाएगी।

2. संगठन बनाना (*Organizing*) :- संगठन बनाने का मतलब है कि संसाधनों और काम को सही तरीके से व्यवस्थित करना। *Organizing means arranging resources and work in an orderly manner.*

मुख्य उद्देश्य:- कामों का विभाजन करना। जिम्मेदारियां और अधिकार तय करना। संसाधनों को सही ढंग से उपयोग करना। *Divide tasks effectively. Assign responsibilities and authority Utilize resources efficiently.*

उदाहरण :-

किसी कंपनी में उत्पादन विभाग, बिक्री विभाग, और वित्त विभाग के काम को अलग–अलग बांटना।

3. कर्मचारियों का प्रबंधन (*Staffing*):- इसमें सही लोगों को सही जगह पर नियुक्त करना शामिल है। *Staffing involves placing the right people in the right jobs.*

मुख्य उद्देश्य:- सही उम्मीदवारों का चयन करना। कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना। कर्मचारियों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करना। *Select suitable candidates. Train employees. Evaluate employee performance.*

महत्व :- कर्मचारी संगठन की रीढ़ होते हैं। उनकी योग्यता और मेहनत पर संगठन की सफलता निर्भर करती है। *Employees are the backbone of an organization. Their skills and dedication determine its success.*

उदाहरण

एक स्कूल में योग्य शिक्षकों की भर्ती करना और उन्हें प्रशिक्षित करना।

4. निर्देशन देना (*Directing*):- निर्देशन का मतलब है कर्मचारियों को प्रेरित करना, उनका मार्गदर्शन करना और उनकी समस्याओं को हल करना। *Directing involves motivating employees, guiding them, and solving their problems.*

मुख्य उद्देश्य :- कर्मचारियों को प्रेरित करना ताकि वे अपना काम अच्छे से करें। संगठन के लक्ष्यों की दिशा में सभी को काम करने के लिए प्रोत्साहित करना। *Encourage employees to work efficiently. Align everyone towards organizational goals.*

महत्व:- यह सुनिश्चित करता है कि कर्मचारी अपनी पूरी क्षमता का उपयोग करें। *Ensures employees utilize their full potential.*

उदाहरण

एक प्रोजेक्ट मैनेजर टीम को प्रेरित करता है और समय पर लक्ष्य हासिल करने में मदद करता है।

5. नियंत्रण करना (*Controlling*):- नियंत्रण का मतलब है यह देखना कि काम योजना के अनुसार हो रहा है या नहीं। *Controlling ensures that work is being carried out as planned.*

मुख्य उद्देश्य:- संगठन के प्रदर्शन की निगरानी करना। तय किए गए मानकों से काम की तुलना करना। यदि कोई गलती हो, तो उसे सुधारना। *Monitor the organization's performance. Compare actual work with set standards. Correct any deviations or mistakes.*

महत्व:-

यह सुनिश्चित करता है कि संगठन की गतिविधियाँ सही दिशा में हों। *Ensures the organization stays on the right track.*

उदाहरण

यदि कंपनी की बिक्री तय लक्ष्य से कम है, तो इसके कारणों का विश्लेषण करके रणनीति बदली जाती है।

6. समन्वय करना (*Coordinating*) :- यह सुनिश्चित करना कि संगठन के सभी विभाग और कर्मचारी मिलकर काम करें। *Coordination ensures all departments and employees work together .*

मुख्य उद्देश्य:- विभागों और टीमों के बीच सहयोग बनाना। सभी काम एक साथ और सुचारू रूप से करना।

Foster collaboration among departments and teams. Ensure all tasks run smoothly together.

महत्व:- संगठन के सभी विभाग एक–दूसरे पर निर्भर होते हैं। इसलिए समन्वय आवश्यक है।

All departments depend on each other, so coordination is essential.

उदाहरण

उत्पादन विभाग, विपणन विभाग और वितरण विभाग के बीच तालमेल बनाए रखना।

QUESTION-11

प्रबन्ध नरम विज्ञान है कैसे ? *management is a soft science . how ?*

or प्रबंध एक सरल विज्ञान हैं।'' कैसे? . *2019*

उत्तर : प्रबंधन को नरम विज्ञान (*Soft Science*) इसलिए कहा जाता है, क्योंकि यह इंसानों और उनके व्यवहार से जुड़ा हुआ है। इसमें किसी समस्या का समाधान इंसानों की जरूरतों और भावनाओं को समझकर निकाला जाता है। *Management is called a soft science because it is related to human beings and their behavior. In it, solutions to problems are derived by understanding the needs and emotions of people.*

QUESTION-12

क्या प्रबन्ध एक पेशा हैं? *Is management a profession ? 2020, 2023*

उत्तर : प्रबंधन एक पेशा है क्योंकि इसमें विशेष ज्ञान, कौशल और अनुभव की जरूरत होती है। यह एक ऐसा कार्य है जो लोगों को सही दिशा में मार्गदर्शन करता है और संगठन के लक्ष्य हासिल करने में मदद करता है।

Management is a profession because it requires specific knowledge, skills, and experience. It is a task that guides people in the right direction and helps achieve the organization's goals.

प्रबंधन के पेशा होने के कारण

⇒ विशेष ज्ञान की जरूरत *Need for Specialized Knowledge:-* प्रबंधन करने के लिए खास ज्ञान और शिक्षा की जरूरत होती है, जैसे बिजनेस या प्रबंधन की डिग्री। *Management requires specific knowledge and education, such as a business or management degree.*

⇒ जिम्मेदारी *Responsibility* प्रबंधक को सही फैसले लेने होते हैं जो संगठन और समाज के लिए फायदेमंद हों। *: Managers have to make decisions that are beneficial for both the organization and society.*

⇒ सीखना और बढ़ना :- *Learning and Growth* प्रबंधन में नया ज्ञान और तकनीक सीखना जरूरी होता है, ताकि काम और बेहतर हो सके। *In management, it is necessary to learn new knowledge and techniques to improve work performance.*

इसलिए, प्रबंधन सिर्फ एक काम नहीं है, बल्कि यह एक पेशा है।

Therefore, management is not just a job, but a profession.

QUESTION-13

प्रशासन तथा प्रबन्ध में अन्तर **करें।** *Distinguish between Administration and Management*

उत्तर : प्रशासन बड़े फैसले लेता है, जबकि प्रबंधन उन फैसलों को अमल में लाता है। दोनों एक संगठन को चलाने के लिए ज़रूरी हैं *Administration makes big decisions, while management implements those decisions. Both are essential for running an organization*

Point	***Administration***	***Management***
Work	*Deciding policies and objectives* नीतियां और लक्ष्य तय करना	*Implementing policies* नीतियों को लागू करना।
Focus	*Long-term objectives* लंबे समय के लक्ष्य।	*Daily operations and control* रोज़ के काम और संचालन।
Level	*Higher level* ऊँचा स्तर।	*All levels (high, middle, low)* हर स्तर (ऊँचा, मध्यम, नीचे)।
Example	*Policy-making* नीति बनाना।	*Doing the work* काम कराना।

QUESTION-14

समन्वय को परिभाषित कीजिए। *Give a definition of co-ordination*

उत्तर :-समन्वय का मतलब है संगठन के सभी विभागों और व्यक्तियों के बीच तालमेल बनाना, ताकि सभी मिलकर एक ही लक्ष्य की दिशा में काम करें। यह सुनिश्चित करता है कि सभी काम सुचारू रूप से और एक–दूसरे के सहयोग से पूरे हों। *Coordination means creating harmony among all the departments and individuals in an organization so that everyone works together towards a common goal. It ensures that all tasks are carried out smoothly and in helpful with each other.*

QUESTION-15

"समन्वय प्रबंध का सार हैं।" इस कथन का वर्णन कीजिए। *"Co-ordination is the essence of management" explain this statement. 2015,2016*

उत्तर :-समन्वय का मतलब है संगठन में सभी विभागों, कर्मचारियों और कार्यों के बीच तालमेल बनाना। यह सुनिश्चित करता है कि सब एक ही दिशा में काम करें और लक्ष्य को आसानी से प्राप्त किया जा सके। प्रबंधन का हर कार्य जैसे योजना बनाना, संगठन करना, निर्देशन देना और नियंत्रण करना, समन्वय पर निर्भर करता है।

Coordination means creating harmony among all departments, employees, and tasks within an organization. It ensures that everyone works in the same direction to achieve the goals easily. Every function of management, such as planning, organizing, directing, and controlling, depends on coordination

समन्वय को प्रबंधन का सार क्यों कहा जाता है?

⇒ **एकता और तालमेल लाता है :-**समन्वय सभी विभागों और कर्मचारियों के बीच तालमेल बनाता है, जिससे कोई भी काम एक–दूसरे से टकराए नहीं और काम सुचारू रूप से हो।

Brings Unity and Harmony: Coordination creates harmony among all departments and employees, ensuring that no work overlaps or conflicts, leading to smooth operations.

⇒ **संगठन के लक्ष्यों को प्राप्त करता है :-** समन्वय सुनिश्चित करता है कि सभी कर्मचारी और विभाग संगठन के लक्ष्य को हासिल करने के लिए एक साथ काम करें।

Achieves Organizational Goals: It ensures that all employees and departments work together to achieve the organization's objectives effectively.

⇒ **संसाधनों का सही उपयोग :-** जब सभी काम और कर्मचारी समन्वय से काम करते हैं, तो समय, पैसा और अन्य संसाधनों की बर्बादी कम होती है।

Efficient Use of Resources: With coordination, tasks and employees work efficiently, minimizing the wastage of time, money, and other resources.

⇒ प्रभावी निर्णय लेने में मदद :- समन्वय से प्रबंधन को सही जानकारी मिलती है, जिससे बेहतर और तेज़ निर्णय लिए जा सकते हैं।

Aids in Effective Decision-Making: Coordination provides accurate information to management, enabling better and quicker decision-making.

⇒ समस्याओं को हल करता है :समन्वय संभावित विवादों और गलतफहमियों को खत्म करता है और सभी को एक टीम के रूप में काम करने के लिए प्रेरित करता है।

Resolves Problems: Coordination reduces conflicts and misunderstandings, motivating everyone to work as a team

निष्कर्ष

समन्वय के बिना, प्रबंधन के अन्य कार्य जैसे योजना, संगठन और निर्देशन सफल नहीं हो सकते। यह प्रबंधन का आधार और केंद्रबिंदु है, जो संगठन की सफलता को सुनिश्चित करता है। इसलिए, समन्वय को ''प्रबंध का सार'' कहा गया

Without coordination, other management functions such as planning, organizing, and directing cannot succeed. It is the foundation and core of management, ensuring the organization's success. Hence, coordination is rightly called the "essence of management."

QUESTION-16

'प्रबन्ध के सभी स्तरों पर समन्वय की आवश्यकता होती हैं।'' विवेचना कीजिए। *"Co-ordination is needed at all levels of management." Discuss. 2020*

उत्तर :

समन्वय का अर्थ

समन्वय का मतलब है संगठन के सभी कार्यों, विभागों और कर्मचारियों के बीच तालमेल बनाना ताकि सभी एक ही दिशा में काम करें और संगठन के लक्ष्य आसानी से प्राप्त किए जा सकें।

Coordination means creating harmony among all functions, departments, and employees within an organization so that everyone works in the same direction to achieve organizational goals efficiently.

प्रबंधन के सभी स्तरों पर समन्वय की आवश्यकता क्यों होती है?

प्रबंधन के तीन स्तर होते हैं

⇒ उच्च स्तर (*Top Level Management*)

⇒ उच्च प्रबंधन संगठन के उद्देश्यों और नीतियों को तय करता है।

⇒ समन्वय की आवश्यकता इसलिए होती है कि सभी विभाग और संगठन का संचालन एक ही दिशा में हो।

⇒ उदाहरण सीईओ या निदेशक यह सुनिश्चित करते हैं कि हर विभाग की योजना संगठन के मुख्य उद्देश्यों से मेल खाती हो।

⇒ *The top-level management sets the organization's objectives and policies.*

⇒ *Coordination is necessary to ensure that all departments and the organization's operations align with the overall goals.*

⇒ *Example: The CEO or director ensures that each department's plans are consistent with the organization's main objectives.*

⇒ मध्य स्तर (*Middle Level Management*)

⇒ यह स्तर उच्च प्रबंधन और निचले प्रबंधन के बीच संपर्क का काम करता है।

⇒ समन्वय की आवश्यकता इसलिए होती है कि नीतियों और योजनाओं को ठीक से लागू किया जा सके।

⇒ उदाहरण उत्पादन प्रबंधक यह सुनिश्चित करता है कि उत्पादन विभाग की गतिविधियाँ विपणन और बिक्री विभागों से तालमेल में हों।

⇒ *This level acts as a link between top-level and lower-level management.*

⇒ *Coordination is needed to implement the policies and plans effectively.*

⇒ ***Example:*** *The production manager ensures that the activities of the production department are in sync with the marketing and sales departments.*

⇒ निचला स्तर (*Lower Level Management*)

- यह स्तर कर्मचारियों को काम सौंपने और उन्हें प्रेरित करने का काम करता है।
- समन्वय की आवश्यकता इसलिए होती है कि काम समय पर और सही तरीके से पूरा हो।
- उदाहरण टीम लीडर सुनिश्चित करता है कि टीम के सभी सदस्य अपने कार्यों को प्रभावी ढंग से पूरा करें।
- *This level assigns tasks to employees and motivates them to complete their work.*
- *Coordination ensures that tasks are completed on time and in the correct manner.*
- ***Example:*** *A team leader ensures that all team members perform their tasks effectively.*

समन्वय की आवश्यकता के अन्य कारण

⇒ सभी स्तरों के बीच तालमेल *Harmony Between All Levels:* प्रबंधन के तीनों स्तरों के बीच समन्वय से संगठन के सभी हिस्से मिलकर काम करते हैं। *Coordination between the three levels of management ensures that all parts of the organization work together effectively.*

⇒ संसाधनों का सही उपयोग *Efficient Use of Resources:* समन्वय यह सुनिश्चित करता है कि सभी संसाधनों का उपयोग सही तरीके से और न्यूनतम बर्बादी के साथ हो। *Coordination ensures optimal utilization of resources with minimal waste.*

⇒ विवादों को रोकना *Prevention of Conflicts:*

समन्वय संभावित विवादों और गलतफहमियों को खत्म करता है, जिससे काम में रुकावट नहीं आती।

Coordination eliminates potential disputes and misunderstandings, ensuring smooth operations.

⇒ लक्ष्यों की प्राप्ति :- *Achievement of Goals:* समन्वय यह सुनिश्चित करता है कि हर कर्मचारी और विभाग संगठन के मुख्य उद्देश्यों पर केंद्रित रहे। *Coordination ensures that every employee and department remains focused on achieving the organization's main objectives.*

निष्कर्ष

समन्वय प्रबंधन के सभी स्तरों के बीच एक सेतु की तरह काम करता है। इसके बिना, संगठन में भ्रम, बर्बादी और संघर्ष बढ़ सकते हैं। इसलिए, यह कहना सही है कि ''प्रबंधन के सभी स्तरों पर समन्वय की आवश्यकता होती है।''

Coordination acts as a bridge among all levels of management. Without it, the organization may face confusion, waste, and conflicts. Hence, it is rightly said that "coordination is essential at all levels of management."